1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO AL CUAL SE LE HARÁ SEGUIMIENTO	
NÚMERO DEL CONTRATO / CONVENIO Y AÑO	CONVENIO 7365 de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	***FUNDACION MISIONEROS DIVINA REDENCION SAN FELIPE NERI FUMDIR*** Nit. 830.143.151-9
OBJETO CONTRACTUAL	AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA ATENCIÓN A PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN EDADES ENTRE LOS DIECIOCHO (18) AÑOS Y HASTA LOS CINCUENTA Y NUEVE (59) AÑOS, ONCE (11) MESES DE EDAD CON DISCAPACIDAD, IMPLEMENTANDO ACCIONES QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SUS HABILIDADES Y CAPACIDADES PARA ALCANZAR MAYORES NIVELES DE AUTONOMÍA Y TOMA DE DECISIONES, PROMOVIENDO SU INCLUSIÓN EN LOS DIFERENTES ENTORNOS, EN EL SERVICIO SOCIAL CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA, TENIENDO COMO REFERENTES LOS ENFOQUES DIFERENCIAL Y DE GÉNERO.
NOMBRE DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA GRUPO 10
DIRECCION Y TELEFONO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	C. PADRE ARTURO - CRA 90 # 149 - 73
CORREO ELECTRONICO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*Cintegrarteg10@gmail.com*
2. DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL CONTRATISTA PARA ATENDER LA VISITA	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA POR PARTE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	JUAN CARLOS RODRÍGUEZ BAUTISTA
CARGO	*Coordinador*
No DE CELULAR	3102415407

3. DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION – TECNICO	CLAUDIA PATRICIA QUIROGA CARRILLO
No DE CELULAR	3162895603
CORREO ELECTRONICO	cquiroga@sdis.gov.co

4. DATOS GENERALES DE LA VISITA			
FECHA DE LA VISITA	27/10/2025	HORA DE INICIO DE LA VISITA: 08:00: a.m.	HORA FINAL DE LA VISITA: 12:00 p.m.
COBERTURA CONTRATADA PARA EL CENTRO	80	ASISTENCIA EVIDENCIADA DURANTE LA VISITA	75

OBSERVACIONES DEL RECORRIDO POR EL CENTRO
80 participantes en atención.
1 cupos disponibles
4 hospitalizados

NOVEDADES DE LOS PARTICIPANTES:

-**Hospitalizados.**
-Angie Alape Hospital Simón Bolívar desde el 23 de octubre de 2025 – alteración comportamental.
-Sandra Pinzón Hospital de Suba – desde el 07 octubre de 2025, malestar general y problemas respiratorios.
-Gladys Rincón – Hospital de Suba – desde el 23 de octubre de 2025 – problemas respiratorios neumonía.
-Luis Fernando Bautista – Hospital Simón Bolívar – desde el 15 de octubre de 2025 – alteración comportamental

Ingreso
Se tiene previsto para las horas de la tarde el ingreso del participante José Efigenio Rivas Murillo, quien se encuentra en el Hospital de La Victoria, lugar con la asistencia de la trabajadora social Laura Moreno y profesional de enfermería Mayra Bermúdez. Ingreso nuevo al servicio.

Durante la visita se evidencia al participante Andrés Pérez con alteración comportamental y haca las 9:10 a.m., hace presencia el servicio de ambulancia para desplazamiento hacia el Hospital Simón Bolívar en compañía de la auxiliar de enfermería Dana Pardo.

TALENTO HUMANO PRESENTE EN EL CENTRO:

Coordinador Juan Carlos Rodríguez Bautista; Psicólogos Francisco Melo Zambrano y Deisy Viviana Ariza Suarez; Trabajadora Social Laura Tatiana Moreno Barrera y Marcela Cruz Peña en hospital la Victoria para ingreso de participante; Terapeutas Ocupacionales Diana Esperanza Jaramillo Vargas y Jenny Patricia Guzmán Hurtado; Educadores Físicos Jesús Antonio Botero Cortes y Janer Andrés Morales Zorrilla; Educador Especial Luz Myriam Reyes Reyes; Enfermera Profesional Mayra Alejandra Bermúdez Frade hospital la Victoria para ingreso de participante: tecnólogo de alimentos Jefferson Basto Navarro; Talleristas Edwin Camilo Gómez Peña y Nini Yohanna Rodríguez Sánchez; Auxiliares de enfermería René Cuervo, Fabian Andrés Hoyos Anaya, Sandra Yannet Vega López, Daniela Medina Villa, Jefferson Albeiro Madrigal Forero, Danna Yesenia Pardo Pérez, Michel Natalia Ruiz Merchán, Jasbleidy Figueredo Ochoa, Alejandra Rincón Pérez, Elizabeth Arévalo Ráquira, Auxiliar administrativo Eliana Lisbeth Gómez Fonseca; Técnico ambiental Karen Viviana Camargo Gaitán; Auxiliares de servicios generales Keila Patricia Meza Torres, Mariana Gaona Cuenca, Adriana Inés Muñoz Rojas; Manipuladores de alimentos Lina Marcela Vergara Goez, Miguel Joanny Rodríguez Grisales, María Graciela Patiño Quijano y Yeny Paola Morocho.

Llego al centro a las 08:00 a.m., ingreso a la Casa Padre Arturo CIAI GR 10, dirigiéndome hacia el segundo piso a la oficina de profesionales y coordinación siendo recibida por el coordinador Juan Carlos Rodríguez, dando inicio al recorrido del centro, observando las seis (6) habitaciones con camas en proceso de tendido y organización de lencería por los auxiliares de enfermería Sandra Vega, Dana Pardo, Fabian Hoyos, Daniela Medina, Alejandra Rincón, Rene Cuervo; el día de hoy la auxiliar de servicios generales Adriana Muñoz se encuentra en aseo de los baños, al igual de los baños funcionando de manera óptima; Se observa la lencería organizada en estantería en un cuarto bajo llave. Así mismo se observa la instalación de dos (2) rejas una de acceso por la rampa hacia las oficinas, talleres (segundo piso) y otra por la escalera de la enfermería como medida de seguridad y la contención de la población dentro del espacio ofertado.

En el área de alimentos cocina, se encuentran presentes Jenni Morocho, Graciela Patiño y Miguel Rodríguez manipuladoras de alimentos de base en preparación del desayuno y alistamiento de alimentos para la hora del almuerzo. Menú del día de hoy Menú 27, semana 4 Desayuno: Tetero, Queso, Envuelto, picado de fruta banano y melón. Refrigerio: Yogurt con cereal y banano. Hacia las 8:15 am, se da inicio a la actividad de desayuno del primer grupo dieta hipo, hasta las 8:40 a.m., segundo grupo dieta normo, hasta las 9:15 a.m. y un tercer grupo correspondiente a la dieta hipercalórica hasta las 9:35 a.m., Al finalizar tiempo de desayuno, se inicia la actividad de lavado dientes nuevamente con el apoyo de enfermería en los baños contiguos a los dormitorios. En el área de lavandería donde se hallan Mariana Gaona y Keila Mesa de servicios generales, en organización de ropas de este grupo.

Actividades evidenciadas durante la visita:
Psicología: Autodeterminación con el grupo 3, en primer bloque y 4 en el segundo bloque, zona verde, con 12 participantes

Educación física con grupo 1 Acondicionamiento físico en gimnasio, junto con los educadores físicos, 12 participantes
Educación especial: Actividad de atención y concentración con ayuda audio visual, grupo 5 sala de TV, 12 participantes con la educadora especial Myriam Reyes.
Terapia ocupacional: medición de prendas de dotación, a la llamada de cada uno de los participantes.
Trabajo social Laura Moreno: 1 en medio hospitalario para ingreso, 1 en intervención individual de Luis Bautista
Taller: grupo 2 manualidades básicas, trabajo de motricidad fina, 12 participantes con los dos talleristas Nini Rodríguez y Edwin Gómez.

Con fecha 10 de octubre de 2025, el siguiente Talento Humano del centro asistió al "XVII Congreso Internacional Rompiendo Límites" evento organizado por la Fundación Misioneros Divina Redención San Felipe Neri – FUMDIR, de carácter académico orientado al fortalecimiento de las competencias pedagógicas, metodológicas y de innovación para la atención de la población, Coordinador Juan Carlos Rodríguez, Trabajadora Social Laura Tatiana Moreno, Psicólogo Deisy Viviana Ariza, terapeuta ocupacional, Educador especial Myriam Reyes y Tecnólogo de alimentos Jefferson Basto, autorizados a través de correo electrónico del 09 de octubre de 2025, suscrito por **la** Directora para la Inclusión y las Familias.

Novedades Talento Humano:

-La auxiliar de servicios generales Adriana Muñoz, hace turno completo el día de hoy, es decir 7:00 a.m. a 7:00 p.m, en razón a que, su par Mónica Ramírez prestó sus servicios durante los días sábado y domingo 25 y 26 de octubre de 202 respectivamente.

-La auxiliar de enfermería Luz Palma prestó sus servicios hasta el día 20 de octubre de 2025, remplazo pendiente por contratar a parir del mes de noviembre de 2025.

Se revisa la carpeta intervenciones grupales, se observa inicio de actividad con fecha 01 de octubre de 2025 – Habilidades emocionales para sentir la inclusión – habilidades sociales FOR-PPS-187 grupo 4 y 5. Se evidencian 108 intervenciones en lo que va corrido del mes siendo la última registrada con fecha 17 de octubre de 2025, Autogestión grupo 2-3, Aula Multisensorial, Desarrollar habilidades y estrategias para que el participate pueda mantener autocontrol. Se archivan de manera semanal y se folia de manera mensual.

De igual manera, se revisa folder de actividades técnicas adicionales, actividad acuaterapia, realizada el día 17 de octubre de 2025 en la piscina del centro, habilidades básicas para ejercer la inclusión/ actividad recreativa en medio acuático/ varios sistemas de apoyo, registrado en el FOR-PSS-187, educadores físicos Se lleva a cabo la verificación de la Sabana de elementos. Se anexa relación de elementos faltantes.

Se revisa historia social de Sandra Liliana Pinzón, Se observa el registro diario actividades de cuidado para la salud FOR-PSS-143, última actividad registrada el 15 de octubre de 2025, en medio hostiario auxiliar de enfermería; Intervención del 01 y 07 de octubre de intervención individual FOR-PSS-185 con referente familiar a fin de informar proceso de egreso hospitalario por pate de la trabajadora social Laura Tatiana Moreno; Con fecha 08 de 0ctbre de 2025, se registra

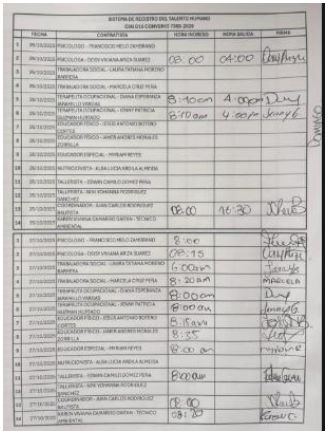
formato FOR-PSS-182 – Seguimiento bimestral 08-10 de 2025, elaborado por el equipo de talento humano del centro; actas número 300 y 302 del 09 y 11 de octubre de 2025 de seguimiento en hospital por parte del área de enfermería, en el Hospital de Suba. FOR-GD002-V2.











5. OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
4. Dar cumplimiento y poner a disposición durante la ejecución del convenio, los aspectos presentados en la oferta como factores ponderables durante el proceso de selección. Nota: Se entiende como plazo de ejecución aquel contenido entre el inicio y fecha de terminación del convenio, incluyendo las modificaciones que se suscriban.	X		Se tienen contratadas las 2 personas con discapacidad propuestas: Jenny Morocho y Mónica Ramírez. Se ejecuto la sesión de acuaterapia el 17 de octubre de 2025 se han realizado 79 valoraciones a la fecha. Se han ejecutado las 2 sesiones semanales propuestas de estimulación en sala SNOEZELEN, 6 a la fecha en las siguientes fechas 3, 6, 8, 14, 17, 20, y 24. De octubre de 2025.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. Presentar al supervisor del convenio de asociación, los informes de ejecución y los demás informes requeridos, con los soportes pertinentes, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	X		El asociado presentó los informes de ejecución el 3 de octubre de 2025 requeridos por parte de la supervisión dentro del plazo establecido en el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. No vincular directa o indirectamente a menores de edad para el cumplimiento de las actividades del objeto contractual, en cumplimiento de las instrucciones emanadas de la circular 001 de 2011 expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá.	X		El asociado da cumplimento a la presente obligación, no contratando personal menor de edad, teniendo en cuenta la circular 001 de 2011 verificado y evidenciado mediante recorrido realizado al centro.	Acta de visita apoyo a la supervisión
11. Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista, por medio de por lo menos una jornada de sensibilización trimestral durante la ejecución del convenio, de la cual debe quedar acta y planilla de asistencia	X		Se tiene programada actividad de lenguaje no sexista para el 29 de octubre de 2025, dirigida a todo el talento humano del Centro.	Acta de visita apoyo a la supervisión
14. No divulgar ni realizar propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población	X		El asociado no divulga ni realiza propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la	Acta de visita apoyo a la supervisión

vinculada al convenio de asociación, sin previa autorización del participante, su red familiar o cuidadora, y comunicación al supervisor del convenio.			población vinculada, lo cual se verifica durante el recorrido de visita realizado al centro.	
15. Guardar la debida reserva de la información y de las actividades que se realicen en el marco del convenio de asociación, ya que éstas serán de propiedad de la SDIS, y solo podrán ser utilizadas para fines propios del convenio de asociación.	X		Al momento de la visita se evidencia que el asociado guarda la debida reserva de la información de las actividades que se realizan, en las carpetas correspondiente y formatos avalados por la SDIS	Acta de visita apoyo a la supervisión
17. Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en virtud del convenio de asociación en especial de la Historia social de los participantes, es decir, abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución del convenio de asociación, a personal no autorizado por la SDIS y a terceros.	X		En visita realizada se verifica que el asociado hace uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en virtud del convenio de asociación en especial de la Historia social absteniéndose de divulgar información que pueda conocer en el marco de ejecución del convenio de asociación.	Acta de visita apoyo a la supervisión
18. No realizar reuniones o manifestaciones de índole política ni instalará publicidad política en los muros y/o en espacios del Centro Integrarte durante la ejecución del convenio de asociación.	X		El asociado cumple con la presente obligación, la cual se verifica en recorrido al centro, que no se observa propaganda o publicidad política relacionada con esta obligación.	Acta de Visita apoyo a la supervisión
21. Cumplir lo dispuesto en La ley 1581 de 2012 que reconoce y protege el derecho que tienen las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ella en bases de datos o archivos que sean susceptible de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada. Cuando estas bases de datos o archivos vayan a ser suministrados a terceros se deberá, informar al titular y	X		El centro no ha requerido realizar denuncias por cualquier tipo de maltrato, violencias o conductas que vulneren los derechos de las personas con discapacidad. A la fecha no han recibido solicitud de historia o bases de datos de los participantes.	Acta de visita apoyo a la supervisión

solicitar su autorización; los responsables y encargados de las bases de datos y archivos quedarán sujetos a esta ley.				
22. Facilitar la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación proporcionando la información y documentación que se considere necesaria en los tiempos establecidos para ello, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.	X		En el desarrollo de la visita se contó con el acompañamiento de la coordinador y personal del talento humano aportando la información solicitada para el respectivo seguimiento y control a la ejecución del convenio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
23. Cumplir con la implementación de las actividades técnicas ofertadas durante el proceso pre contractual, dando cumplimiento a los criterios establecidos en el anexo técnico.	X		- Se tienen contratadas las 2 personas con discapacidad propuestas: Jenny Morocho y Mónica Ramírez. Se ejecuto la sesión de acuaterapia el 17 de octubre de 2025 se han realizado 79 valoraciones a la fecha. Se han ejecutado las 2 sesiones semanales propuestas de estimulación en sala SNOEZELEN, 6 a la fecha en las siguientes fechas 3, 6, 8, 14, 17, 20, y 24. De octubre de 2025.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. OBLIGACION RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
2. Presentar el "INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD – AVANCE DE META" de manera mensual, reportando la información solicitada en el formato que entrega el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Esta información debe enviarse al equipo técnico el día 25 de cada mes, con	X		El asociado cumple con la presente obligación en la presentación de los informes cualitativo y cuantitativo el 25 de octubre de 2025, en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión

los formatos de matrices de cumplimiento de tareas y formato de estrategias de articulación para la apertura de espacios de inclusión.				
6. Garantizar durante la ejecución del convenio de asociación, lo señalado en el numeral 7 del anexo técnico, referente a Medios Tecnológicos.	X		En visita realizada se verifica en funcionamiento de 16 cámaras de video con un (1) monitor, ubicado en la oficina de la coordinación en funcionamiento. Adicional el coordinador cuenta con acceso a las grabaciones de las 16 cámaras en su celular de manera directa.	Acta de visita apoyo a la supervisión
9. Actualizar la malla de identificación de actores que hacen parte del Servicio durante la ejecución del convenio, tanto de la población con discapacidad, como de sus referentes familiares o cuidadores-as. La cual será entregada por el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Su actualización debe enviarse con la entrega del informe mensual cualitativo y cuantitativo, el día 25 de cada mes.	X		El asociado cumple con la presente obligación de la actualización de malla de identificación de actores el 25 de octubre de 2025, teniendo en cuenta los tiempos establecidos en el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, estudios previos, la propuesta presentada durante el proceso competitivo, el convenio de asociación, procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio, durante la ejecución del convenio de asociación.	X		El asociado cumple con la implementación de los formatos dispuestos por el anexo técnico, en los cuales se registra cada una de las actividades propuestas para la ejecución del convenio.	Acta de visita apoyo a la supervisión

2. Garantizar que la atención de las personas con discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), amenaza, negligencia, descuido, exclusión, discriminación (generalizada o por sus orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, por pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y/o a la población víctima del conflicto armado) y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral o que ponga en riesgo o vulnere sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación	X		El asociado cumple en lo que va corrido del presente mes de octubre de 2025, con la presente obligación, favoreciendo que la atención de las personas con discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), amenaza, negligencia, descuido y demás acciones indicadas en presente obligación	Acta de visita apoyo a la supervisión
3. Informar de manera inmediata, mediante correo electrónico, al equipo de apoyo a la supervisión y al equipo técnico todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	X		Se han informado en lo corrido del mes de octubre de 2025: -Ana Roció Herrera – 01 de octubre de 2025. -Miguel Peñuela - 01 de octubre de 2025. -Andrés Pérez – 01 de octubre de 2025. -Néstor Téllez – 02 de octubre de 2025. -Sandra Liliana Pinzón 07 de octubre de 2025. -Lilia Orjuela – 08 de octubre de 2025. -Delegación profesional coordinación 10 de octubre de 2025. Por asistencia a Congreso. -Gladys Rincón - 27 de octubre – hospitalización. -Angie Alape – 27 de octubre hospitalización.	Acta de Visita apoyo a la supervisión
4. Formular, presentar e implementar las actividades para la ejecución del Plan de Generación de Apoyos del centro, desde cada uno de los ejes: eje de atención de Vida	X		**Eje de atención de Vida Independiente para la Inclusión:** Se da cumplimiento para este eje en desarrollo del programa de habilidades emocionales para sentir la	Acta de visita apoyo a la supervisión

Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, de acuerdo con los plazos y demás requisitos establecidos en el anexo técnico y realizando seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos - PPA, en los casos que se requiera.			inclusión, en temas como la autodeterminación, autogestión, habilidades sociales, regulación emocional, habilidades sociales mediante las actividades de: Desde habilidades para entender la inclusión en el trabajo con los participantes en cuanto a lenguaje receptivo y expresivo, comunicación aumentativa en el mes de octubre se ejecuta: 01/10/2025, 02/10/2025/ 3/10/2025, 08/10/2025, 09/10/2025/ 14/10/2025/ 20/10/2025, 21/10/2025/ 22/10/2025, 24/10/2025, 27/10/2025. En cuanto a formación académica: 07/10/2025, 14/10/20257, 15/10/2025, 21/10/2025, Intervenciones individuales: Total 6. Se realizo acta de seguimiento a inclusión educativa. **Programa de habilidades motoras para disfrutar la inclusión**. Liderado por el área de educación física: Actividades de acondicionamiento físico: condicionamiento físico individual: 8, 15, 20, 22 octubre de 2025. Acondicionamiento grupal: 2, 7, 9, 14, 21, 23 octubre. Entrenamiento deportivo individual: 8, 15, 20, 22 octubre de 2025. Entrenamiento grupal: 2, 7, 14, 21, 23 octubre de 2025. Actividades recreativas: 3, 9, 10, 24 octubre de 2025. Actividad recreativa fuera del municipio: 16 octubre. articulación IDRD: 9 de octubre de 2025. Ata en medio acuático: 17 octubre. **Programa de actividades prácticas para ejercer la inclusión** liderado por el área de terapia ocupacional se realizaron actividades de AVD vestido 1 octubre de 2025, Muestra Dotación a participantes 2 de octubre de 2025, AVD medición de prendas para verificar tallas 3 octubre, AVD acompañamiento y supervisión de higiene mayor y vestido 6 octubre de 2025, AVD vestido octubre 7, AVD identificación octubre 8 de 2025, Compra de Dotación 9 y 10 de octubre, AIVD identificación octubre 14, Entrega kit de aseo 15 de octubre de 2025, salida	

			cachipay actividad de vestido para ingresar a piscina 16 de octubre de 2025. **Programa de Habilidades Ocupacionales para Agenciar la Inclusión:** Manualidades básicas 02, 06, 07, 09, 14, 20, 21, 23 de octubre de 2025. Taller prevocacional 01, 02, 06, 08, 09, 15, 20, 22, 23 de octubre de 2025. Taller productivo 01, 07, 08, 14, 15, 21, 22, de octubre de 2025. Artístico y cultural 03, 10, 17, 24 de octubre de 2025. **Eje de Familias Inclusivas:** Se realiza encuentro de familias el 17/10/2025 realizando actividad complementaria y actividad pedagógica, en compañía del área de psicología y Trabajo Social, se contó con la participación de 10 referentes familiares **Eje de acción entornos inclusivos:** Se da cumplimiento a la presente obligación a través de la articulación con la academia de corte y embellecimiento personal dirigido a las personas con discapacidad del grupo el 21/10/2025.	
5. Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del centro.	X		Se evidencia cronograma de actividades correspondiente al mes de octubre de 2025, ubicado en la oficina de la coordinación.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. Elaborar y mantener el Plan Personalizado de Apoyos de las personas con discapacidad de acuerdo con sus características, sistema de apoyo requerido y los lineamientos técnicos, en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	X		El asociado para el presente mes de octubre de 2025, se encuentra llevando a cabo los siguientes planes personalizados de apoyo: Carlos Arturo Rojas Acevedo, Carlos Cadena, Carlos Héctor Restrepo Forero, Cesar Enrique Vera Castro, Claudia Yanneth Rodríguez Galeano, Daniel Arias Cisneros, Diana Paola Ramírez Moreno y Edelmira Esperanza Sánchez Salamanca.	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. Realizar los estudios de caso teniendo en cuenta los criterios establecidos para su construcción, en los tiempos y momentos establecidos en el anexo técnico.	X		El asociado cumple con la elaboración de los siguientes estudios de caso en el presente mes de octubre de 2025: Luis Bautista y Angie Alape por situaciones que alteran	Acta de visita apoyo a la supervisión

			la dinámica personal e institucional por cambio de sistema de apoyo.	
8. Elaborar e implementar protocolos y medidas de seguridad para prevenir evasiones de las personas con discapacidad ubicadas en el Centro, durante la ejecución del convenio de asociación.	X		Se cuenta con protocolo y medidas de seguridad para prevenir evasiones de las personas con discapacidad. Durante el mes octubre de 2025 el asociado realizó el envío del protocolo para las siguientes salidas a: -01 de octubre de 2025 – Compensar avenida 68 Olimpiadas Manuela Beltrán -16 de octubre de 2025 Salida al municipio de Cachipay – Cundinamarca Finca La Rochela.	Acta de visita apoyo a la supervisión
9. Llevar el registro actualizado de las historias sociales en los formatos e instrumentos definidos por la entidad, siguiendo los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión - SIG y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	X		Se revisa la historia social de Sandra Liliana Pinzón, observando registro diario actividades de cuidado para la salud FOR-PSS-143, última actividad registrada el 15 de octubre de 2025, en medio hostiario auxiliar de enfermería; Intervención del 01 y 07 de octubre de intervención individual FOR-PSS-185 con referente familiar, cumpliendo con los formatos e instrumentos establecidos en el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión
10. Elaborar seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención: eje de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, establecidos para el servicio, registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos - PPA, en los casos que se requiera.	X		El asociado cumple con la elaboración y seguimiento bimestral de cada uno de los ejes en los tiempos establecidos en el anexo técnico, correspondiente al corte de agosto – octubre, el día 08 de octubre de 2025, observándose en carpeta correspondiente.	Acta de visita apoyo a la supervisión
11. Aceptar que los derechos patrimoniales, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio, son de propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social.	X		El asociado acepta que los derechos patrimoniales en caso que se elaboren, son de propiedad de la SDIS.	Acta de visita apoyo a la supervisión

12. Evitar por parte del talento humano del asociado o terceros cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de las finanzas, recompensas o castigos monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias	X		En lo que va corrido del mes de octubre de 2025, se han evitado por parte del talento humano y terceros acciones u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológicas entre otras, descritas en la presente obligación que afecten a los participantes del centro.	Acta de visita apoyo a la supervisión
13. Articular acciones activación de rutas de atención con las distintas entidades y autoridades competentes para promover, garantizar y proteger los derechos de los participantes, cuando se encuentren en inobservancia, amenaza, riesgo o vulneración.	X		En lo que va corrido del presente mes de octubre de 2025, el asociado no ha requerido activar rutas de atención ya que no se ha presentado situaciones de amenaza, riesgo, inobservancia por parte de los participantes.	Acta de visita apoyo a la supervisión
14. Dar cumplimiento a las directrices incluidas en instructivo de traslado de la población al finalizar la ejecución del convenio.	No aplica		El convenio se encuentra en ejecución. A la fecha no aplica ningún traslado.	Acta de visita apoyo a la supervisión
15. Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del convenio de asociación y las dadas por la supervisión.	No aplica		A la fecha no se han requerido actividades adicionales por parte de la supervisión.	Acta de visita apoyo a la supervisión

8. **RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Cumplir con las condiciones generales del talento humano y con el procedimiento para la presentación de este de acuerdo con lo establecido en anexo técnico en el Titulo 4, contratando en los tiempos señalados en el anexo técnico, la totalidad del talento humano requerido para la prestación del servicio, el perfil, cumpliendo con los horarios y actividades previstas para la modalidad; durante la ejecución del convenio de asociación.	X		Al momento de la visita se evidencia que el asociado cumple parcialmente con las condiciones generales del talento humano para la prestación del servicio. Se encuentra pendiente la vinculación de una auxiliar de enfermería, por terminación de contrato de la auxiliar Luz Palma.	Acta de visita apoyo a la supervisión
8.Asegurar que los fines de semana, incluyendo los días festivos, el Centro Integrarte cuente con los auxiliares de enfermería, de servicios generales, manipulador de alimentos, y la cantidad de profesionales, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	X		El asociado en la presente obligación, garantiza la atención por parte de auxiliares de enfermería, servicios generales, manipulación de alimentos y profesionales, los fines de semana y días festivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico, en cronograma correspondiente al día al 25 y 26 de octubre de 2025, los profesionales Jenny Guzmán terapeuta ocupacional, Deisy Ariza Psicóloga, Diana Jaramillo terapeuta ocupacional y Juan Carlos Rodríguez coordinador, registro de planilla.	Acta de visita apoyo a la supervisión
9. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
5. Mantener el espacio físico funcional en condiciones de seguridad, limpieza, pulcritud, higiene, desinfección,	X		Durante el recorrido al centro, se observa el espacio físico funcional en condiciones de seguridad y limpieza. El día de hoy se encuentra en mantenimiento de	

asepsia, desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en habitaciones, oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus respectivos programas y conforme lo establecido en el anexo técnico, incluyendo el cuidado, mantenimiento y reparaciones de dicho espacio en donde se desarrolla el servicio, así como el encerramiento del centro.			calentador de agua de paso del baño de las mujeres, presentando escape evidenciado.	Acta de visita apoyo a la supervisión
10. **RELACIONADAS CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Disponer en buen estado de la totalidad de elementos, contenidos en la sabana de elementos, teniendo en cuenta las características técnicas mínimas allí descritas, cantidades establecidas y periodicidad de entrega de cada elemento. En caso de presentar características superiores, los elementos serán pagados hasta el valor indicado en cada rubro por estructura de costos y avalado por la SDIS.	A Mejorar		El Centro cuenta con los elementos mínimos descritos en la presente obligación, para garantizar su cumplimiento, teniendo en cuenta el anexo técnico. Se anexa Excel de Sabana de elementos verificados registrados los elementos pendientes ofertados.	Acta de visita apoyo a la supervisión y referentes técnicos.
2. Mantener los bienes muebles descritos en el Anexo Técnico y Sabana de Elementos, en óptimas condiciones	X		El asociado mantiene los bienes muebles descritos en el anexo técnico en condiciones adecuadas para la	Acta de visita apoyo a la supervisión y referentes técnicos

efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio.			prestación del servicio definidas en la ejecución del convenio.	
3. Rotular con la marquilla indicada en el Anexo Técnico cada una de las prendas de ropa y el calzado con el nombre de cada una de las personas, el número de entrega y el año de entrega, antes de realizar la entrega de las mudas, de tal manera que permita a la población y al personal de ropería su fácil identificación y garantice su buen manejo. Abstenerse de marcar con el logo institucional de la entidad asociada la dotación de vestuario de la población.	X		El asociado cumple con lo establecido en la presente obligación, se realiza la revisión de prendas correspondiente a los participantes Lilia Orjuela, Mariana Jimenez y Ana Rocío Herrera.	Acta de visita apoyo a la supervisión
4. Mantener la dotación de lencería, camas, colchones, menaje, equipos y demás elementos descritos en el Anexo técnico y en la sabana de elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio	X		En el recorrido se observa un espacio bajo llave destinado para la organización y mantenimiento de lencería dispuesto para tal fin, en condiciones adecuadas para la prestación del servicio.	Acta de visita apoyo a la supervisión

Registre la información solicitada:

11. CONCEPTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES VERIFICADAS EN LA VISITA
El centro verifica cada una de las obligaciones con el fin de adelantar las acciones pertinentes en pro de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales verificadas en la presente visita.
OBSERVACIONES

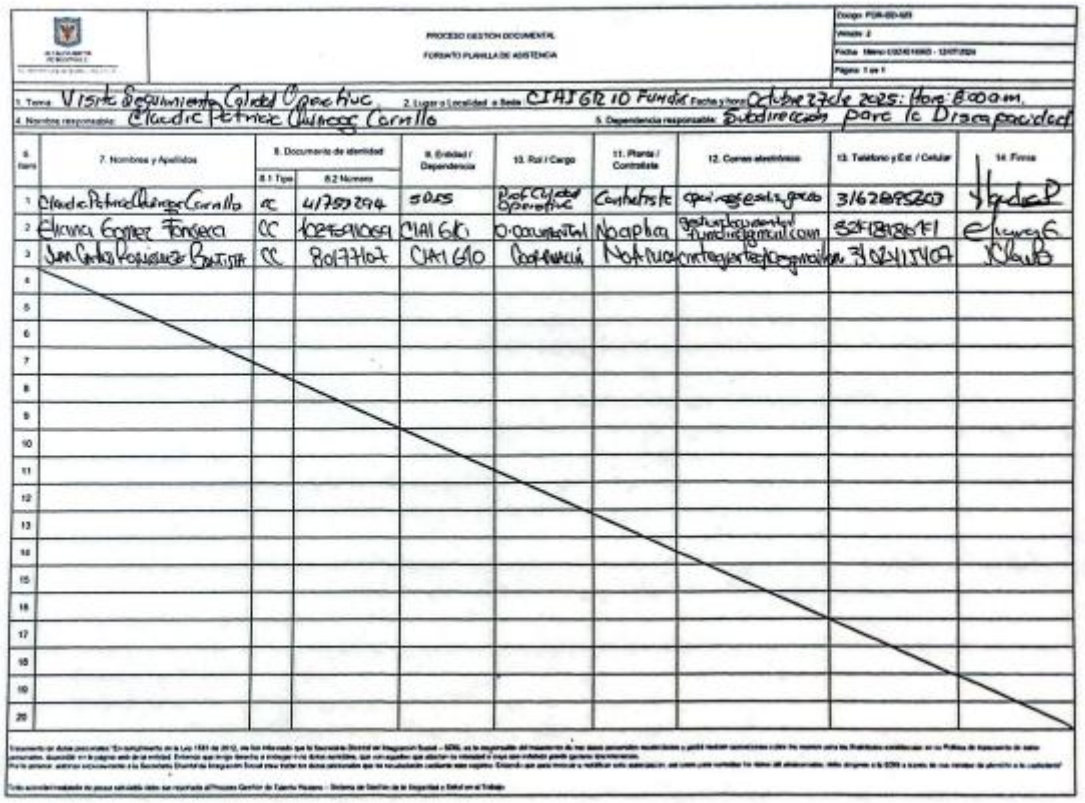
Pendiente por adquirir los siguientes elementos: TV Smart, Camisetas para estampar; overoles, uniformes balón sonoro.

12. ACCIONES POR MEJORAR COMO RESULTADO DE LA VISITA	
ACCIONES POR MEJORAR	**PLAZO**
Se continúa con elementos pendientes de adquirir por parte del operador relacionados.	31 de octubre

¿EL ASOCIADO DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y PLAZOS ACORDADOS EN LA VISITA ANTERIOR? FECHA DE LA ULTIMA VISITA: 16092025 SI X NO	REGISTRE EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA:

NOMBRE(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	JUAN CARLOS RODRIGUEZ BAUTISTA
FIRMA(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	**SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA**
CARGO(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	COORDINADOR
NOMBRE(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN y PROFESIONAL DE EQUIPO TÉCNICO	CLAUDIA PATRICIA QUIROGA CARRILLO
FIRMA(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN Y PROFESIONAL DE EQUIPO TÉCNICO	**SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA**

Evidencias fotográficas:



PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GDO-025

Versión: 2

Fecha: Memo I2024116965 - 13/07/2024

Página: 1 de 1

1. Tema: Visita Seguimiento Calidad Operativo 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAI GR 10 Fundis Fecha y hora: Octubre 27 de 2025: Hora: 8:00 a.m.

4. Nombre responsable: Claudia Patricia Quiroga Carrillo 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Discapacidad

Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Claudia Patricia Quiroga Carrillo	cc	41759294	SDIS	Profesional Operativo	Contratista	operativo.cali.gral@	3162895203	
2	Elcira Forero Fonseca	CC	1026910651	CIAI GR10	O. Documental	Nacional	gestiondocumental.fundis@gmail.com	3214282861	
3	Juan Carlos Rodriguez Bautista	CC	80177107	CIAI GR10	Profesional	Contratista	Juan.rodriguez@integracionsocial.gov.co	3024113407	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, se les informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de los datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para los finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a consultar y/o datos recolectados, que son aquellos que afectan la intimidad o hacen uso indebido pueda generar discriminación.

Por lo general, además autorizo/autorizo a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para modificar o rectificar este autorización, así como para consultar los datos del almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de los canales de atención a la ciudadanía.

Todo accidente ocurrido en zonas comunes debe ser reportado al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo